



## GESUCH um eine Bewilligung zur Benützung von Schul- und Sportanlagen der Einwohnergemeinde 6467 Schattdorf

Verein/Org. ....

Verantwortlich: Name ..... Vorname .....

Adresse ..... PLZ/Ort .....

Tel.Nr. (G) .....(P) ..... E-Mail .....

### 1. Sportanlage Grundmatte

- |  |                                       |                                       |  |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Halle         | <input type="checkbox"/> Kraftraum    | <input type="checkbox"/> Theorieraum  | <input type="checkbox"/> Garderobe/Dusche Frauen |
| <input type="checkbox"/> Kunstrasenpl. | <input type="checkbox"/> Aussengeräte | <input type="checkbox"/> Lehrerzimmer | <input type="checkbox"/> Garderobe/Dusche Männer |

### 2. Schulanlage Gräwimatt/Spielmatt

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> TH Gräwimatt | <input type="checkbox"/> mit Garderoben/Duschen |
| <input type="checkbox"/> TH Spielmatt | <input type="checkbox"/> mit Garderoben/Duschen |

### 3. Andere Räume oder Plätze

Genauere Bezeichnung .....

4. Benützung Datum ..... Zeit .....

Evtl. Vorbereitung Datum ..... Zeit .....

5. Zweck der Benützung .....

6. Konsumation  ja  nein Eintrittspreise  ja  nein

7. Haftpflichtversicherung .....

8. Bestuhlung ..... Anzahl Garnituren .....

9. Bemerkung .....

Die/der Gesuchsteller(in) bestätigt, dass sie/er die Bestimmungen betreffend Benützung von Schul- und Sportanlagen der  
Einwohnergemeinde Schattdorf kennt. Sie/er verpflichtet sich, die Vorschriften einzuhalten.

Ort und Datum ..... Der Gesuchsteller .....

**Einzureichen bei** Schulsekretariat, c/o Gemeindehaus, Schattdorf

## Bewilligung des Schulrates

1. Die Bestimmungen betreffend Benützung von Schul- und Sportanlagen der Einwohnergemeinde Schattdorf inkl. Hausordnungen bilden einen Bestandteil dieser Bewilligung. Das Nichtbefolgen der Vorschriften hat den sofortigen Entzug der Bewilligung sowie das Ablehnen künftiger Gesuche zur Folge.
2. Diese Bewilligung umfasst nur die eigentliche Lokalbenützung bzw. Ausmietung der Tischgarnituren. Sind allenfalls weitere Bewilligungen erforderlich (Gelegenheitswirtschaft etc.), hat dies der Gesuchsteller selber rechtzeitig bei den zuständigen Instanzen einzuholen.
3. Für die Ausmietung von Tischen und Bänken (Tischgarnituren) gilt das beiliegende Reglement. Der Zeitpunkt für das Abholen und den Rücktransport (Zustandskontrolle) ist rechtzeitig mit dem Hauswart zu vereinbaren.
4. Besondere Bedingungen und Bemerkungen

### 5. Gebühren

- Gebühr für die Anlagenbenützung	pauschal	Fr.
- Miete Tischgarnituren gemäss Reglement ..... Garnituren	à Fr. 5.--	Fr. _____
Total		Fr. _____

Dieser Betrag ist bis ..... mit beiliegendem Einzahlungsschein der Gemeindekasse Schattdorf zu überweisen.

Der Schulrat wünscht Ihnen einen erfolgreichen Anlass.

Mit freundliche Grüssen

## Beilagen

Kopie z. K. an

- Herrn ....., Haus-/Anlagewart
- Gemeindekasse Schattdorf