

Antragstellung für den Verkehrsdienst



Datum der Anfrage:	
Anlass:	Verein / Veranstalter:
Vereinspräsident: Vorname / Name: Strasse: PLZ / Ort: Tel.-Nr.	OK-Präsident Vorname / Name: Strasse: PLZ / Ort: Tel.-Nr. Natel-Nr.:
Datum des Anlasses:	Dauer des Einsatzes: (Zeit; von / bis)
Wo findet der Anlass statt ?	
Welche Parkplätze können benutzt werden (wo) ? • (Zur Benützung von öffentlichen - und privaten Parkplätzen möchten wir Sie bitten, den Eigentümer / Besitzer zu kontaktieren.) •	
Wieviele Personen (genaue Anz.) werden für den Verkehrsdienst benötigt ?	
Wichtige Mitteilungen des Veranstalters: • (Weitere Mitteilungen bitte schriftlich !) •	
Kontaktperson Verkehrsdienst: (Bitte leer lassen, wird vom Leiter Verkehrsdienst ausgefüllt !)	
Am 1. Anlasstag: Vorname / Name: Strasse: PLZ / Ort: Tel.-Nr.: Natel-Nr.:	Am 2. Anlasstag: Vorname / Name: Strasse: PLZ / Ort: Tel.-Nr.: Natel-Nr.:
Veranstalter: (Ort, Datum, Unterschrift)	Leiter Verkehrsdienst (Ansprechperson) Urs Zberg, Steinmattstr. 11, 6460 Altdorf Tel.-Nr. P 041 870 07 13 / G 041 875 72 34 E-Mail: urs.zberg@ruag.com (von Mo-Fr)

Mit der Unterschrift bestätigt der Veranstalter, dass er die Weisungen (Beilage !) zur Kenntnis genommen hat. Kopie gilt als Bestätigung und geht an den Veranstalter zurück !